

**DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL**  
**SUBDIRECCIÓN DE ARCHIVO Y SISTEMAS DE REGISTRO**  
**DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE REGISTRO Y OPERACIÓN**

<b>OFICIALIA No.</b>	<b>LIBRO No.</b>	<b>ACTA No.</b>	<b>FECHA DE DICTEMEN</b> <b>DIA MES AÑO</b>
----------------------	------------------	-----------------	------------------------------------------------

MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL SOICITANTE:**

NOMBRE \_\_\_\_\_ (S)

CRIP \_\_\_\_\_

FECHA DE NACIMIENTO \_\_\_\_\_ EDAD

LUGAR DE NACIMIENTO \_\_\_\_\_ MPIO.

PERSONA QUE LO PRESENTO \_\_\_\_\_

PARENTESCO \_\_\_\_\_

**REQUISITOS NO DISPENSABLES**

- 1. SOLICITUD DE REGISTRO ( )
- 2. CERTIFICADO DE ORIGEN ( )
- 3. CERTIFICADO DE VECINDAD ( )
- 4. CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE REGISTRO ( )
- 5. CREDENCIAL CON FOTOGRAFIA (INTERESADO) ( )

**DOCUMENTOS ALTERNOS**

- 1. DOCUMENTOS REGISTRALES ( )
  - ACTA DE NACIMIENTO DEL PADRE O LA MADRE ( )
  - ACTA DE NACIMIENTO DE HERMANOS ( )
  - ACTA DE NACIMIENTO DE LOS HIJOS ( )
  - ACTA DE MATRIMONIO DE LOS PADRES ( )
  - ACTA DE MATRIMONIO DEL INTERESADO ( )
- 2. CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL ( )
- 3. CERTIFICADO DE DERECHOS AGRARIOS ( )
- 4. DOCUMENTOS PARROQUIALES ( )
  - FE DE BAUTISMO ( )
  - BOLETA DE CONFIRMACIÓN ( )
  - BOLETA DE PRIMERA COMUNIÓN ( )
  - ACTA DE MATRIMONIO ECLESIASTICO ( )

- 5. CERTIFICADO DE NACIMIENTO ( )
- 6. CERTIFICADO O BOLETA DE ESTUDIOS ( )
- 7. CONSTANCIA DE TRABAJO ( )
- 8. TESTIMONIO NOTARIAL ( )
- 9. CONTRATOS Y/O RECIBOS DE PAGO DE SERVICIOS DE CUANDO ( )
- CUANDO MENOS 10 AÑOS DE ANTIGÜEDAD (LUZ, AGUA, TELEFONO)
- 10. OTROS ( )

**DICTAMINO:**

**ALDO ABIB AGUILAR CID**  
**ANALISTA**

**MIGUEL ANGEL HERNANDEZ ACOSTA**  
**ANALISTA**

Vo. Bo.: \_\_\_\_\_

**LIC. JORGE CORDOBA MORALES**

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE REGISTRO Y OPERACIÓN**